



**TĘCZOWY  
ŚWIAT  
DZIECKA**

**UCHWAŁA ZARZĄDU  
Spółki Instytut Postępowania Twórczego  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi  
z dnia 01 września 2025 r.**

**w sprawie ustalenia statutu Niepublicznego Przedszkola „Tęczowy Świat Dziecka”**

**STATUT  
MIĘDZYNARODOWEGO PRZEDSZKOLA  
EDUKACJI INNOWACYJNEJ  
„TĘCZOWY ŚWIAT DZIECKA”**

# ROZDZIAŁ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Międzynarodowe Przedszkole Edukacji Innowacyjnej „Tęczowy Świat Dziecka”, zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym dla dzieci obywateli polskich, jak i dzieci obcokrajowców.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Łodzi, ul. Sterlinga 26, 90-212 Łódź.
3. Przedszkole zostało utworzone przez Instytut Postępowania Twórczego Spółka z.o.o. w Łodzi, ul. Rewolucji 1905 r. nr 52, zwaną dalej „Organem Prowadzącym *Przedszkole*”. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. Do obowiązków Organu Prowadzącego należy:
  - a) nadzór właścicielski,
  - b) koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola,
  - c) prowadzenie księgowości i finansów,
  - d) podejmowanie zobowiązań finansowych w imieniu Przedszkola,
  - e) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola,
  - f) opiniowanie i akceptowanie zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i pracowników Przedszkola przez Dyrektora Przedszkola,
  - g) stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola.
5. Przedszkole używa pieczęci prostokątnej o treści- Międzynarodowe Przedszkole Edukacji Innowacyjnej „Tęczowy Świat Dziecka”.

### § 2

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku (w okresie wakacyjnym od 7:00 do 17:00), przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Dyrektora/Organ Prowadzący Przedszkola.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora.

### § 3

1. Przedszkole jest jednostką niepubliczną, której działalność finansowa jest przez:
  - a) środki własne Organu Prowadzącego,

- b) rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- c) darowizny,
- d) subwencję oświatową,

#### **§ 4**

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez MEN.
2. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
3. Przedszkole realizuje standardy ochrony małoletnich zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku miesiąca.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
6. Zajęcia z języka angielskiego, języka niemieckiego i rytmiki finansowane są w ramach chesnego przez rodziców.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3- letnich, a około 30 minut dla dzieci 4-5-6 letnich.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 5**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Przedszkole realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
  - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
  - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
    - indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
    - stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
    - prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza.
  - 5) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
5. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 6) wzmocnienie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

- pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
6. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
  - 3) promuje ochronę zdrowia.

7. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
9. Przedszkole:
  - a) stawia wysokie wymagania nauczycielom,
  - b) jasno definiuje swoje cele,
  - c) przestrzega praw dziecka,
  - d) jest bezpieczne,
  - e) jest przyjazne,
  - f) doskonali kadrę nauczycielską,
  - g) monitoruje postępy,
  - h) przygotowuje do życia w różnorodności kulturowej
10. Przedszkole poprzez swoje działania stara się ukształtować dzieci na ludzi:
  - a) myślących twórczo i innowacyjnie,
  - b) sprawnie komunikujących się,
  - c) pragnących wiedzy,
  - d) badających,
  - e) podejmujących ryzyko,
  - f) mających zasady,
  - g) wrażliwych,
  - h) tolerancyjnych,
  - i) wyważonych,
  - j) otwartych na świat.

## § 6

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny i logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) porad i konsultacji,
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 7

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego i programy wychowania przedszkolnego.
3. Indywidualizacja tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno -wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci 3 lat– ok. 15 min., 4-5 -6 lat-ok. 30 min.

## § 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
  - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
  - d) współpracuje z pedagogiem specjalnym i psychologiem sprawującym opiekę nad przedszkolem „Tęczowy Świat Dziecka” oraz z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## § 9

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela i pomocy nauczyciela.
2. Przydział grupy należy do kompetencji Dyrektora.

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY PRZEDSZKOŁA I ICH KOMPETENCJE

## § 10

1. Organami Przedszkola są:
  - a) Dyrektor Przedszkola,
  - b) Rada Pedagogiczna,
1. Dyrektora Przedszkola powołuje Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi administracyjnej.
3. Zadania Dyrektora są następujące:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną,
  - c) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
  - d) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia osobie prowadzącej,
  - e) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
  - f) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola w porozumieniu z Osobą Prowadzącą i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego Przedszkola,
  - h) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
  - i) współpraca z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - j) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - k) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

- l) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż,,
  - m) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
  - n) koordynacja współdziałania organów Przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
  - o) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor zgłasza Organowi Prowadzącemu konieczność przeglądów technicznych obiektów przedszkolnych oraz prowadzenia prac konserwacyjno- remontowych.
5. Dyrektor Przedszkola powołuje zastępcę dyrektora do spraw administracyjnych.
- 1) Zadania zastępcy dyrektora do spraw administracyjnych są następujące:
    1. Pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą przedszkola.
    2. Podczas nieobecności dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
      - podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
      - podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora;
      - współdziała na bieżąco z organem prowadzącym przedszkole i żłobek oraz innymi instytucjami.
    3. Ma prawo- w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora o ukaranie go.
    4. Na bieżąco i systematycznie kontroluje pracowników w zakresie wypełnienia swoich obowiązków.
    5. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

## § 11

1. W Przedszkolu może działać Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) opracowanie programu rozwoju placówki,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
  - c) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,

- d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć grup,
  - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego, w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - b) wnioski o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników, w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - c) organizację pracy placówki,
  - d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej z dziećmi.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
9. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§ 12**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Organ Prowadzący, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

## **§ 13**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
2. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat. Za zgodą Dyrektora Przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku 2,5 lat.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Przedszkolu.
5. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - b) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
  - c) szatnie dla dzieci i personelu.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
7. W każdym oddziale mogą przebywać dzieci polskie, a także innych narodowości.
8. Przedszkole umożliwia również korzystanie z lekcji religii dla chętnych dzieci (akceptacja rodziców lub opiekunów prawnych) jeżeli zbierze się w oddziale nie mniej niż 7 dzieci w celu podtrzymania tożsamości religijnej.
9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora przedszkola) na inną w każdym czasie.
11. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
13. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub pełnoletnią upoważnioną osobę).

#### **§ 14**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności zarówno dla dzieci obywateli polskich jak i dzieci obcokrajowców.
2. Do Przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na obywatelstwo, płeć, kolor skóry, czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w oddziałach przedszkolnych.
3. Przyjęcie do Przedszkola jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w Przedszkolu oraz wysokość i zasady odpłatności za Przedszkole.

4. Nie wywiązywanie się rodziców lub opiekunów prawnych z zobowiązań finansowych przez okres co najmniej dwóch miesięcy za pobyt dziecka w Przedszkolu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy i usunięciem dziecka z Przedszkola.

## **§ 15**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole przez okres 2 miesięcy,
  - b) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
  - c) w przypadku, gdy zachowanie dziecka dezorganizuje pracę całej grupy i brak jest współpracy z rodzicami w celu wyeliminowania przyczyn tego zachowania.

## **§ 16**

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
  - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
  - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
  - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.
  - 4) w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 5) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
  - 6) Rodzice informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 7) W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
  - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
  - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
  - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
  - 5) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
6. Dyrektor przedszkola określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
7. W tym czasie nauczyciele:
- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami,
  - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
  - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
  - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
  - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
  - 6) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:
- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
  - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

## § 17

### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat. Na wniosek rodziców, Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat.
2. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowanie jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) opieki i ochrony,
  - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h) akceptacji jego osoby.
3. Dziecko ma również obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współzycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności do:
  - a) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
  - b) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
  - c) mówienia prawdy,
  - d) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,
  - e) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi,
  - f) przestrzegania zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
  - g) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym,
  - h) przestrzegania zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo swoje i innych.
4. Przedszkole podejmuje działania wspierające indywidualny rozwój dziecka poprzez: pracę wyrównawczą, udział w konkursach, zabawy integracyjne.

5. Przedszkole współpracuje z instytucjami wspierającymi proces rozwojowy dziecka.
6. Przedszkole stwarza warunki do rozwoju dziecka poprzez: odpowiedni wystrój sal, programy wspomagające.
7. Dla dzieci wymagających specjalnej opieki istnieje możliwość przygotowania specjalnych programów pomocy.

## **§ 18**

### **RODZICE**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) wyrażania swoich opinii,
  - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola,
  - 3) rzetelnej informacji o dziecku,
  - 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
  - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.
  - 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 7) zorganizowanej pomocy psychologiczno- pedagogiczną i innej specjalistycznej.
2. W przypadku posługiwania się w przedszkolu dziennikiem elektronicznym staje się on programem do wymiany informacji pomiędzy pracownikami przedszkola a rodzicami dzieci.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
  - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani także do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
5. Informację o stwierdzonych w przedszkolu podejrzeniach o stosowaniu w domu rodzinnym przemocy wobec dziecka Dyrektor przekazuje odpowiednim instytucjom zewnętrznym.
6. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## **§ 19**

5. Rodzice za zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od Dyrektora i Rady Rodziców.

## **§ 20**

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli. Zarówno zebrań z rodzicami jak i z przebiegu Rady Pedagogicznej należy sporządzić protokół.

## **§ 21**

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielem i specjalistami z zakresu psychologii i medycyny dziecięcej,
- c) zajęcia otwarte,
- d) udział w uroczystościach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

## **§ 22**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa i obowiązki.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy między innymi:
  - a) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) zaplanowane działania realizuje: w trakcie zajęć z całą grupą, z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci, w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonymi celami działania, w trybie zajęć indywidualnych,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie; potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji: wstępnych i końcowych,

- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego -systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno -sportowym,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

### **§ 23**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność Przedszkola.

### **§ 24**

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

## § 25

Zadania psychologa przedszkolnego:

1. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
3. Obserwacja dzieci w grupach (zarówno podczas zajęć, czynności samoobsługowych, jak i zabawy swobodnej);
4. Prowadzenie z dziećmi indywidualnych bądź grupowych zajęć stymulujących rozwój;
5. Indywidualna pomoc dzieciom w trudnych sytuacjach (rozstanie rodziców, śmierć, choroba);
6. Wspieranie mocnych stron dziecka;
7. Konstruowanie opinii psychologicznych lub psychologiczno – pedagogicznych;
8. Konsultacje z nauczycielami, wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
9. Obserwacja psychologiczno-pedagogiczna zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole- diagnoza przedszkolna;
10. Profilaktyka powstawania trudności rozwojowych;
11. Realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pomoc w podjęciu decyzji w kierowaniu dzieci na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
12. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
13. Przekazywanie wyników obserwacji i diagnozy rodzicom;
14. Konsultacje z rodzicami
15. Indywidualne spotkania z rodzicami umożliwiające dokładną diagnozę i przygotowanie planu działań terapeutycznych.

## § 26

Zadania pedagoga specjalnego zatrudnionego w przedszkolu, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
2. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom;
5. współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

## § 27

Zadania logopedy w przedszkolu:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 28**

Kryteria udzielania pomocy logopedycznej.

1. Dzieci z orzeczeniami i opiniami.
2. Dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku wolnych miejsc, o udzieleniu terapii decyduje specjalista na podstawie badań przesiewowych.

## **§ 29**

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno- usługowych:
  - a) w Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
  - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
  - c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 30**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

## **§ 31**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Przedszkola.

## **§ 32**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu

## **§ 33**

Statut Przedszkola jest nadawany i zmieniany przez Organ Prowadzący.

## **§ 34**

Decyzja o likwidacji Przedszkola należy do kompetencji Organu Prowadzącego. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji Przedszkola należy zawiadomić rodziców uczniów, organ

o którym mowa w art. 82 ust.1 ustawy o systemie oświaty najpóźniej na 6 miesięcy przed jego likwidacją.

## **§ 35**

1. Znowelizowana wersja statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.