

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci 2,5-6-letnie zgodnie z przyjętymi kryteriami naboru wychowanków (Załącznik I) oraz na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka (Załącznik II)
2. Przedszkole czynne jest w **godzinach od 7 do 17.30 (a w okresie wakacyjnym od 7:00 – do 17:00)**
3. Przedszkole funkcjonuje w oparciu o obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich, których celem jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, poszanowania ich praw oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia i niewłaściwego traktowania.
4. Ramowy rozkład dnia dostosowany jest do założeń programowych, potrzeb dzieci i oczekiwań rodziców
5. Wszystkie informacje dla rodziców znajdują się na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola oraz przesyłane są drogą mailową.
6. Rodzice są zobowiązani do współpracy z nauczycielami w zakresie ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
7. Rodzice mają prawo każdego dnia do uzyskania informacji o dziecku
8. W razie potrzeby konsultacji rodzic/prawny opiekun/ umawia się wcześniej z nauczycielem lub dyrektorem.
9. Dzieci odbierane są najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku odebrania dziecka po umówionej godzinie Rodzice dodatkowo opłacają nauczycielowi koszt opieki nad dzieckiem (50 zł za każdą rozpoczętą godzinę). Rodzic ma obowiązek poinformowania telefonicznie przedszkole o spóźnieniu.
10. Do przedszkola rodzice przyprowadzają tylko zdrowe dzieci - bez infekcji bakteryjnych i wirusowych. Po informacji z przedszkola o tym, że dziecko jest chore rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka.
11. Rodzic ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie od lekarza w przypadku, gdy dziecko ma alergię.
12. Z przedszkola dzieci odbierane są przez rodziców, opiekunów lub inne osoby dorosłe posiadające upoważnienie.
13. Dziecko w przedszkolu powinno być wyposażone: buty na zmianę odpowiednie i podgumowane, piżamkę, ubranka na zmianę, odpowiednie ubranka na dwór, pampersy jeśli jest taka potrzeba i mokre chusteczki.
14. W przedszkolu funkcjonuje aplikacja LiveKid, bądź inna o której są poinformowani rodzice, za pomocą której do godz. 23:59 dnia poprzedniego zgłaszana jest nieobecność dziecka, co wiąże się z zamówieniem posiłku.
15. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat **do 10 dnia każdego** miesiąca.
16. Przedszkole nie odpowiada za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola

REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOŁA

17. W placówce organizowane jest „Zielone przedszkole” dla dzieci kończących edukację. Warunkiem organizacji takiego wyjazdu, jest uczestnictwo minimum 10 dzieci w wyjeździe.

Załącznik nr I

Kryteria naboru wychowanków:

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności zarówno dla dzieci obywateli polskich jak i dzieci obcokrajowców.
2. Do Przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na obywatelstwo, płeć, kolor skóry, czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w oddziałach przedszkolnych.
3. Przyjęcie do Przedszkola jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w Przedszkolu oraz wysokość i zasady odpłatności za Przedszkole.
4. Nie wywiązywanie się rodziców lub opiekunów prawnych z zobowiązań finansowych przez okres co najmniej dwóch miesięcy za pobyt dziecka w Przedszkolu będzie skutkować rozwiązaniem umowy i usunięciem dziecka z Przedszkola.