

**STATUT**  
**MIĘDZYNARODOWEGO PRZEDSZKOLA**  
**EDUKACJI INNOWACYJNEJ**  
**„TĘCZOWY ŚWIAT DZIECKA”**



MIĘDZYNARODOWE PRZEDSZKOLE  
EDUKACJI INNOWACYJNEJ

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty- Tekst jednolity  
(DZ.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Międzynarodowe Przedszkole Edukacji Innowacyjnej „Tęczowy Świat Dziecka”, zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym dla dzieci obywateli polskich, jak i dzieci obcokrajowców.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Łodzi, ul. Sterlinga 26, 90-212 Łódź.
3. Przedszkole zostało utworzone przez Instytut Postępowania Twórczego Spółka z.o.o. w Łodzi, ul. Senatorska 14/16, zwaną dalej „Organem Prowadzącym *Przedszkole*”. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
4. Do obowiązków Organu Prowadzącego należy:
  - a) nadzór właścicielski,
  - b) koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola,
  - c) prowadzenie księgowości i finansów,
  - d) podejmowanie zobowiązań finansowych w imieniu Przedszkola,
  - e) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola,
  - f) opiniowanie i akceptowanie zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i pracowników Przedszkola przez Dyrektora Przedszkola,
  - g) stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola.
5. Przedszkole używa pieczęci prostokątnej o treści- Międzynarodowe Przedszkole Edukacji Innowacyjnej „Tęczowy Świat Dziecka”.

## § 2

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców zapisujących dzieci do Przedszkola, godziny pracy Przedszkola mogą ulec zmianie.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez Organ Prowadzący na wniosek dyrektora i rodziców.

### § 3

1. Przedszkole jest jednostką niepubliczną, której działalność finansowa jest przez:
  - a) środki własne Organu Prowadzącego,
  - b) rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w Przedszkolu,
  - c) darowizny,
  - d) subwencję oświatową.

### § 4

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez MEN.
2. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku miesiąca.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, język angielski, warsztaty edukacji innowacyjnej, itp.)
6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w ramach chesnego przez rodziców.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5- letnich.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola.

### § 5

#### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- b) umożliwieniu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
  - d) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkolne realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - d) rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - f)rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnym myśli i przeżyć,
  - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole:
- a) stawia wysokie wymagania nauczycielom,
  - b) jasno definiuje swoje cele,
  - c) przestrzega praw dziecka,
  - d) jest bezpieczne,
  - e) jest przyjazne,
  - f) doskonali kadrę nauczycielską,
  - g) monitoruje postępy,
  - h) przygotowuje do życia w różnorodności kulturowej

4. Przedszkole poprzez swój program wychowawczy stara się ukształtować dzieci na ludzi
  - a) myślących twórczo i innowacyjnie,
  - b) sprawnie komunikujących się,
  - c) pragnących wiedzy,
  - d) badających,
  - e) podejmujących ryzyko,
  - f) mających zasady,
  - g) wrażliwych,
  - h) tolerancyjnych,
  - i) wyważonych,
  - j) otwartych na świat.

## § 6

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo -dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o Podstawę programową wychowania przedszkolnego i programy wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rocznym rozwoju placówki.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno -wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci 3-4 lat– ok. 15min., 5 lat-ok. 30 min.

## § 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,

- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa -zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## **§ 8**

- 1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela i pomocy nauczyciela.
- 2. Przydział grupy należy do kompetencji Dyrektora.

## **§ 9**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

- 1. Organami Przedszkola są:
  - a) Dyrektor Przedszkola,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców.

## **§ 10**

- 1. Dyrektora Przedszkola powołuje Organ Prowadzący.
- 2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi administracyjnej.
- 3. Zadania Dyrektora są następujące:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- b) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną
  - c) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
  - d) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia osobie prowadzącej,
  - e) wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
  - f) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola w porozumieniu z Osobą Prowadzącą i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - g) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego Przedszkola,
  - h) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
  - i) współpraca z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - j) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - k) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
  - l) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i ppoż.
  - m) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
  - n) koordynacja współdziałania organów Przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
  - o) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor zgłasza Organowi Prowadzącemu konieczność przeglądów technicznych obiektów przedszkolnych oraz prowadzenia prac konserwacyjno- remontowych.
5. Dyrektor Przedszkola powołuje zastępcę dyrektora do spraw pedagogicznych.
- 1) Zadania zastępcy dyrektora do spraw pedagogicznych są następujące:
    - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
    - b) koordynowanie opieki nad dziećmi
    - c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Podczas nieobecności Dyrektora zastępuje go zastępca dyrektora do spraw pedagogicznych.

## § 11

1. W Przedszkolu może działać Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) opracowanie programu rozwoju placówki,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
  - c) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
  - d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć grup,
  - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego, w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - b) wnioski o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników, w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - c) organizację pracy placówki,
  - d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej z dziećmi.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
9. Rada Pedagogiczna może występować do Organu Prowadzącego z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Przedszkola.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.



## § 12

1. W Przedszkolu może działać Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola.
3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
4. Członków Rady Rodziców wybiera się na walnym zebraniu rodziców z Radą Pedagogiczną Przedszkola.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata (możliwa jest coroczna zmiana 1/2 składu Rady Rodziców).
6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Przedszkola, mogą również być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
7. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może uczestniczyć w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Przedszkola.

## § 13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Organ Prowadzący, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## § 14

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział.
2. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 – 5 lat. Za zgodą Dyrektora Przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku 2 lat.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Przedszkolu.
5. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - b) pomieszczenia administracyjno -gospodarcze,
  - c) szatnie dla dzieci i personelu.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
7. W każdym oddziale mogą przebywać dzieci polskie, a także innych narodowości.
8. Przedszkole umożliwia również korzystanie z lekcji religii dla chętnych dzieci (akceptacja rodziców lub opiekunów prawnych) jeżeli zbierze się w oddziale nie mniej niż 7 dzieci w celu podtrzymania tożsamości religijnej.

## **§ 15**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności zarówno dla dzieci obywateli polskich jak i dzieci obcokrajowców.
2. Do Przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na obywatelstwo, płeć, kolor skóry, czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w oddziałach przedszkolnych.
3. Przyjęcie do Przedszkola jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w Przedszkolu oraz wysokość i zasady odpłatności za Przedszkole.
4. Nie wywiązywanie się rodziców lub opiekunów prawnych z zobowiązań finansowych przez okres co najmniej trzech miesięcy za pobyt dziecka w Przedszkolu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy i usunięciem dziecka z Przedszkola.

## § 16

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole przez okres 3 miesięcy,
  - b) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
  - c) w przypadku gdy zachowanie dziecka dezorganizuje pracę całej grupy i brak jest współpracy z rodzicami w celu wyeliminowania przyczyn tego zachowania.

## § 17

### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 5 lat. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 2,5 lat.
2. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowanie jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) opieki i ochrony,
  - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h) akceptacji jego osoby.
3. Dziecko ma również obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współzycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności do:
  - a) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
  - b) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
  - c) mówienia prawdy,
  - d) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,

- e) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi,
  - f) przestrzegania zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
  - g) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym,
  - h) przestrzegania zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo swoje i innych.
4. Przedszkole podejmuje działania wspierające indywidualny rozwój dziecka poprzez: pracę wyrównawczą, udział w konkursach, zabawy integracyjne.
  5. Przedszkole współpracuje z instytucjami wspierającymi proces rozwojowy dziecka.
  6. Przedszkole stwarza warunki do rozwoju dziecka poprzez : odpowiedni wystrój sal, programy wspomagające.
  7. Dla dzieci wymagających specjalnej opieki istnieje możliwość przygotowania specjalnych programów pomocy i oddziałów.

## **§ 18**

### **RODZICE**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola,
  - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
  - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## **§ 19**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznawania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozwiązywaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
  - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola Organowi Prowadzącemu i organowi nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców.

## **§ 20**

Rodzice za zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od Dyrektora i Rady Rodziców.

## **§ 21**

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli. Zarówno z zebrań z rodzicami jak i z przebiegu Rady Pedagogicznej należy sporządzić protokół.

## § 22

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielem i specjalistami z zakresu psychologii i medycyny dziecięcej,
- c) zajęcia otwarte,
- d) udział w uroczystościach.

## § 23

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa i obowiązki.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy między innymi:
  - a) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) zaplanowane działania realizuje: w trakcie zajęć z całą grupą, z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci, w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonymi celami działania, w trybie zajęć indywidualnych,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie; potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji: wstępnych i końcowych,
  - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,

- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego -systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno -sportowym,
- o) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## **§ 24**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność Przedszkola.

## **§ 25**

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

## **§ 26**

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno- obsługowych:

- a) w Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
- b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola.

## **§ 27**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

## **§ 28**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Przedszkola.

## **§ 29**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu



### **§ 30**

Statut Przedszkola jest nadawany i zmieniany przez Organ Prowadzący.

### **§ 31**

Decyzja o likwidacji Przedszkola należy do kompetencji Organu Prowadzącego. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji Przedszkola należy zawiadomić rodziców uczniów, organ o którym mowa w art. 82 ust.1 ustawy o systemie oświaty najpóźniej na 6 miesięcy przed jego likwidacją.

### **§ 32**

1. Znowelizowana wersja statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.